ACTA No. 268			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta Inicio formación ADSO ficha 3496612			
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 8 mayo 2026		**HORA INICIO:** 12:30 pm	**HORA FIN:** 2:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente 4110		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro Industria Construcción Tolima	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Bienvenida aprendices que inician formación
2. **Establecer normas basadas en el reglamento del aprendiz**
3. **Socializar FPI del SENA.**
4. **Socializar horario trimestre I formación**
5. **Elegir vocero formación.**
6. **Establecer fecha para porte de uniforme en la formación.**
7. **Cierre**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Socializar y establecer reglas basadas en el reglamento del aprendiz.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se llamo a asistencia encontrándose 34 aprendices, faltando 1 aprendiz que se relaciona mas adelante.
2. Se inicia dando la bienvenida al centro de formación, se realiza presentación del instructor gerente Cesar Esquivel y escuchando a cada aprendiz.
3. Se socializa el diseño curricular y la planeación pedagógica y se comparte el PHVA en el Drive del instructor a todos los aprendices.
4. Se citan puntos importantes del reglamento del aprendiz para el correcto desarrollo de la formación.
5. Se indica que la inducción se realizará en el mes de mayo a junio de acuerdo a información de la coordinación académica.
6. Se socializa el horario del trimestre del 27 de abril al 4 de julio así:

Horario: lunes de 12:00 a 18:00
Instructora: MABEL ALEJANDRA MENDOZA INGLES.
Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.
Resultados: 01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

Horario: martes 12:00 a 15:00
Instructor: Daniel Alberto Lozano
Competencia: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.
Resultados:
01 analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (atel) de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.
02 implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.
03 realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y sst, según el área de desempeño.
04 proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la sst, de acuerdo con estrategias de trabajo, colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo y social.

Horario: martes 15:00 a 18:00
Instructor: Sebastián Bocanegra
Competencia: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
Resultados:
" 02 plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo.

04 proponer acciones de mejora frente a los resultados de los procedimientos matemáticos de acuerdo con el problema planteado.
01 identificar modelos matemáticos de acuerdo con los requerimientos del problema planteado en contextos sociales y productivo.
03 resolver problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo.

Horario: miércoles 12:00 a 18:00
Instructor: Cesar Esquivel
Competencia: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico.
Resultados:
03 establecer los requisitos del software de acuerdo con la información recolectada.
04 validar el informe de requisitos de acuerdo con las necesidades del cliente."

Horario: jueves 12:00 a 18:00
Instructor: Sandra Milena Cruz
Competencia: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
Resultados:
01 caracterizar los procesos de la organización de acuerdo con el software a construir.
02 recolectar información del software a construir de acuerdo con las necesidades del cliente."

Horario: viernes 12:00 a 18:00
Instructor: Cesar Esquivel
Competencia: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico.
Resultados:
03 establecer los requisitos del software de acuerdo con la información recolectada.
04 validar el informe de requisitos de acuerdo con las necesidades del cliente."

Se eligió por votación a la aprendiz Nicolle Mariana Rojas como vocera de la formación.
Se estableció que la entrada al ambiente de formación con el instructor Cesar Esquivel los días miércoles y viernes, será a las 12:30 para dar la media hora de almuerzo. El descanso se saldrá a las 3:00 pm.

Se estableció que deben asistir el día 30 de mayo a mas tardar con el uniforme de diario.

Se anexa Plan de trabajo del trimestre

PLAN DE TRABAJO

Programa de Formación: TECNOLÓGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. | **Ficha No.:** 3496612

Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico | **Fecha de Elaboración:** 8 MAYO de 2026

Instructor(a): Cesar Arturo Esquivel C

No.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD 1			ACTIVIDAD 2			ACTIVIDAD 3			ACTIVIDAD 4			ACTIVIDAD 5		
		Determinar Requerimientos Funcionales y No funcionales 03 ESTABLECER LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.			Realizar informe de Requerimientos de acuerdo a la solicitud del cliente 04 VALIDAR EL INFORME DE REQUISITOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.			Entrega de proyecto Formativo confrmación equipos de trabajo								
		FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD			FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD			FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD								
		FÍSICO x DIGITAL X			FÍSICO X DIGITAL X			FÍSICO X DIGITAL X								
		29/5/2026	¿ENTREGO? SI	NO	1/6/2019	¿ENTREGO? SI	NO	29/6/2026	¿ENTREGO? SI	NO						
1	ANA MILENA RAMIREZ CONTRERAS															
2	ANDRES BONILLA URREA															
3	BEIKYN STEVEN LOAIZA ROMERO															
4	DANIEL FELIPE LUNA ORJUELA															
5	DIEGO DANILO FORERO LOZANO															
6	GILBERT DANIEL CRUZ NUÑEZ															
7	HILARY ANDREA RAMIREZ CONTRERAS															
8	JAVIER SANTIAGO SABI MARTINEZ															
9	JHON FREDY ESPINOSA MORENO															
10	JHONATAN ELIAS MONTIEL CAMARGO															
11	JHOVEN SANTIAGO PATIÑO VALDERRAMA															
12	JOEL DAVID MUÑOZ ORTIZ															
13	JUAN ALEJANDRO MORA MENDEZ															
14	JUAN DAVID CORZO GALINDO															
15	JUAN DIEGO BERNAL MEDINA															
16	JULIAN ALBERTO CORTES PARRA															
17	KAROL NATALIA BOCANEGRA OYUELA															
18	KEVIN ANDRES GARZON ZAMBRANO															
19	LUIS SANTIAGO QUIROGA RODRIGUEZ															
20	MAICOOL STIVEN ESCOBAR PRADA															
21	MARIA CELESTE MARROQUIN SANDOVAL															
22	NICOL STEFANY CORTES ORTIZ															
23	NICOLLE MARIANA ROJAS LOZANO															
24	PAULA ANDREA VARGAS CARDENAS															
25	SANTIAGO CALDERON SERRANO															
26	SEBASTIAN ANDRES CARDENAS MENESES															
27	SERGIO ANDRES RUIZ VALLEJO															
28	THOMAS SIACHOQUE TRUJILLO															
29	WYNN AKSEL ACOSTA GUILOMBO															
30	JUAN MANUEL VELEZ FLOREZ															
31	YESICA VERA RAMIREZ															
32	PAULA NALLELY MOLINA TORO															
33	SERGIO STIVEN PRADA OSPINA															

CONCLUSIONES
Como son aprendices nuevos se socializo los puntos importantes para el proceso de la FPI en cuanto a sanciones, permisos, cumplimiento de horarios y entrega de actividades y otros. Se envía para deserción el aprendiz **KEVIN SANTIAGO DURAN TI 1070602700**, el cual no ha asistido ni respondió a los correos enviados. Se socializó el proyecto formativo y se establece plazo para el 15 de mayo para la conformación de los equipos de trabajo que trabajarán en el proyecto formativo.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Aprobación proceso FPI y compromiso Aprendiz SENA	8 mayo 2026	Aprendices Ficha 3496612	Se anexa al final

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
CESAR ESQUIVEL	INSTRUCTOR			
NICOLLE ROJAS	VOCERA			Nicolle Rojas
ANA MILENA RAMIREZ	APRENDIZ			Ana Milena Ramirez C.
ANDRES BONILLA	APRENDIZ			Bonilla
BEIKEN STIVEN LOAIZA	APRENDIZ			
DANIEL FELIPE LUNA	APRENDIZ			Daniel Luna
DIEGO DANILO FORERO	APRENDIZ			Diego Forero
GILBERT DANIEL CRUZ	APRENDIZ			Daniel Cruz
HILARY ANDEA RAMIREZ	APRENDIZ			
JAVIER SANTIAGO SABI	APRENDIZ			
JHON FREDY ESPINOSA	APRENDIZ			
JHONATAN ELIAS MONTIEL	APRENDIZ			Jhonatan Montiel
JHOVEN SANTIAGO PATIÑO	APRENDIZ			Jhoven Santiago
JOEL DAVID MUÑOZ	APRENDIZ			Joel Muñoz
JUAN ALEJANDRO MORA	APRENDIZ			

Powered by CamScanner

JUAN DAVID CORZO	APRENDIZ			Juan David C.
JUAN DIEGO BERNAL	APRENDIZ			Juan
JUAN SEBASTIAN GUZMAN	APRENDIZ			
JULIAN ALBERTO CORTES	APRENDIZ			
KAROL NATALIA BOCANEGRA	APRENDIZ			Karol Bocanegra
KEVIN ANDREA GARZON	APRENDIZ			Kevin
LUIS SANTIAGO QUIROGA	APRENDIZ			Luis Santiago Q.
MAICOOL STIVEN ESCOBAR	APRENDIZ			
MARIA CELESTE MARROQUIN	APRENDIZ			Celeste Marroquin
NICOL ESTEFANY CORTES	APRENDIZ			Stefany Ortiz
PAULA ANREA VARGAS	APRENDIZ			Paula Vargas
SANTIAGO CALDERON	APRENDIZ			Santiago C.
SEBASTIAN ANDRES CARDENAS	APRENDIZ			
SERGIO ANDRES RUIZ	APRENDIZ			Sergio Ruiz
THOMAS SIACHOQUE	APRENDIZ			Thomas
WYNN AKSEL ACOSTA	APRENDIZ			Wynn A.
JUAN MANUEL VELEZ	APRENDIZ			Juan Velez
YESICA VERA	APRENDIZ			Yesica Vera

Powered by CamScanner

PAULA NALLELY MOLINA	APRENDIZ			Paula M.
SERGIO STIVEN PRADA	APRENDIZ			Sergio

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner